

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **Szkoły Podstawowej nr 1 w Ciechanowie**

### **Podstawa Prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, art. 53 ust. 4 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2512) z późniejszymi zmianami,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) z późniejszymi zmianami,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Ciechanowie

# **ROZDZIAŁ I**

## ***POSTANOWIENIA WSTĘPNE***

### § 1

W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „*Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Ciechanowie*”

### § 2

Niniejszy regulamin ustala cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców, tryb podejmowania uchwał, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, postanowienia końcowe.

## **ROZDZIAŁ II**

### ***CELE, KOMPETENCJE I ZADANIA RADY RODZICÓW***

### § 3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły i uczniów.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują ze szkołą posiadając kompetencje uchwałodawcze, opiniodawcze, wnioskodawcze oraz wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### § 4

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli. Program dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje:
  - a) dorobek zawodowy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym,
  - b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - c) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - d) zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
  - e) może wystąpić do dyrektora szkoły lub innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności w sprawie utworzenia Rady Szkoły,

f) może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela, wniosek ten ma charakter wiążący dla dyrektora.

## § 5

1. Zadania Rady Rodziców:

- a) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji zadań szkoły,
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także zasady wydatkowania tych funduszy,
- c) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
- d) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Statut Szkoły),
- e) wyrażenie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły - określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
- f) wybieranie w głosowaniu jawnym (spośród Zarządu) do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły,
- g) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły.

2. Rada Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły ujednoliconego stroju.

- a) wprowadzenie ujednoliconego stroju na terenie szkoły musi być uzgodnione z Radą Rodziców

# ROZDZIAŁ III

## ***WEWNĘTRZNA STRUKTURA I TRYB PRACY RADY RODZICÓW, SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY RODZICÓW***

## § 6

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych lub jawnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału (z tzw. Trójek Klasowych).

2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane nie rzadziej niż raz w roku.

3. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje:

- a) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor Szkoły
- b) w sprawie nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - Przewodniczący
- c) zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych rad rodziców minimum trzech klas, na wniosek dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.

4. Rada Rodziców obraduje według przyjętego na pierwszym spotkaniu harmonogramu.

5. Posiedzenia komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.

6. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium i oddziałowych Rad Rodziców.

- Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na posiedzeniu Rady Rodziców oraz tym osobom, które wniosły o zwołanie komisji rewizyjnej.

7. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna osoba zaproszona przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

8. Obrady Rady Rodziców są utrwalane w formie protokołu, zawierającego, co najmniej:
- termin i miejsce Zgromadzenia,
  - stwierdzenie prawomocności (quorum) a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja ma miejsce,
  - listę rodziców uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
  - przyjęty porządek obrad,
  - treść podjętych uchwał oraz podpisy prowadzącego i protokolanta.

#### § 7

1. Głosowania we wszystkich sprawach są jawne.

#### § 8

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie:
- Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.

2. Zarząd Rady Rodziców składa się z pięciu osób:

- przewodniczący,
- wiceprzewodniczący,
- sekretarz,
- skarbnik
- członek Rady Rodziców

3. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.

4. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób dla wykonania określonych zadań.

5. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu.

6. Kandydaci wybierani do Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę.

7. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus 1 głos uczestników zebrania wyborczego

8. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.

#### § 9

1. Kadencja Rady Rodziców oraz wszystkich jej organów trwa rok, począwszy od miesiąca września do 30 września następnego roku.

# **ROZDZIAŁ IV**

## ***TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ***

### § 10

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane do podjęcia uchwał przez Radę Rodziców:
  - w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - w drugim terminie zebrania, zwykła większość głosów obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
4. Drugi termin zebrania Rady Rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu, w wypadku braku quorum w pierwszym terminie.
5. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala sekretarz lub przewodniczący.
6. Uchwały są protokołowane.
7. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Zarządu Rady Rodziców.

# **ROZDZIAŁ V**

## ***ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW***

### § 11

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i sponsorów).

### § 12

1. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.
2. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego rodzica.

### § 13

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, który jest zatwierdzony przez zarząd Rady Rodziców

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem Rady Rodziców”.

## ***RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW***

- Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców.
- Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska. Środki te mogą być wydatkowane na:
  - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
  - lokowanie środków w celu pomnażania na korzystnych lokatach terminowych,
  - inne.
- Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń osób i organizacji wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców, W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### § 14

1. Obsługa środków finansowych Rady Rodziców:
  - Zarząd Rady Rodziców posiada rachunek bankowy oszczędnościowo-rozliczeniowy, w celu przechowywania środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat,
  - Obsługą księgowo rachunkową Rady Rodziców zajmuje się skarbnik.
2. Wpłaty mogą być dokonywane w obecności minimum dwóch osób.  
Osoby upoważnione:
  - przewodniczący,
  - wiceprzewodniczący
  - skarbnik
3. Kontrolę nad obsługą środków finansowych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
4. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VI**

### ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

#### § 15

1. Członkowie Rady Rodziców oraz wszystkich jej organów nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez podjęcie uchwały.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### § 16

Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę zastąpieni są nowo wybranymi.

#### § 17

Członka rady Rodziców, który złożył rezygnację z pełnionej funkcji zastępuje się inną osobą. Wybory przeprowadza się najpóźniej na następnym zebraniu Rady Rodziców.

#### § 18

Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1, 06-400 Ciechanów, ul. Orylska 3