

Procedura bezpieczeństwa i postępowania COVID-19

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Ciechanowie w trakcie prowadzonych zajęć

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Ciechanowie, w trakcie prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
3. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom indywidualnie za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.
4. Na tablicy informacyjnej(pokój nauczycielski, wejście główne, sekretariat) znajdują się: **Procedura bezpieczeństwa i postępowania COVID-19**, aktualne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. Z treścią niniejszej procedury zapoznano pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów i uczniów.

§ 2 Procedury dotyczące ucznia

1. Uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły **wejściem A**. Wejście dla rodziców, dzieci i pracowników oddziału przedszkolnego znajduje się od strony boiska szkolnego. Nie korzystają oni z innych wejść do szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust . Należy zrezygnować z podawania ręki na powitanie.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

5. Uczeń wchodzi do szkoły w maseczce lub innej osłonie ust i nosa i pozostaje w niej do momentu wejścia na piętro na którym znajduje się jego klasa lekcyjna. Po wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce.
6. Uczeń każdorazowo opuszczając piętro na którym znajduje się jego klasa lekcyjna i poruszając się po przestrzeni wspólnej (klatka schodowa, szatnia, biblioteka, sekretariat, dojście do stołówki, sali gimnastycznej, świetlicy) musi mieć zasłonięte usta i nos.
7. Uczniowie podczas pobytu w szkole nie opuszczają budynku bez opieki nauczyciela.
8. Uczeń schodzi na salę gimnastyczną i do pracowni informatycznej ze swojego piętra tylko pod opieką nauczyciela.
9. Uczeń jadący, w ramach obowiązkowych zajęć wf, na basen zakłada maseczkę lub inną osłonę ust i nosa w klasie i pozostaje w niej do momentu wejścia do przebieralni na basenie.

§ 3 Procedury dotyczące rodziców, opiekunów i innych osób odprowadzających dzieci do szkoły

1. Rodzice, opiekunowie i inne osoby odprowadzające dzieci do szkoły i odbierające ze szkoły nie wchodzi do budynku szkoły (nie dotyczy opiekunów uczniów klas 0 i I).
2. Opiekunowie uczniów klas 0 i I przy odbiorze dzieci wchodzi tylko do przestrzeni wspólnej na korytarzu przy wejściu A i do szatni zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
3. Opiekunowie mają obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej
5. Dziecko będzie odbierane przy drzwiach wejściowych do szkoły. Przez wzgląd na sytuację, dziecko powinno być przekazane/odbierane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły.
6. Wyznaczony przez dyrektora pracownik będzie badał temperaturę dziecka z użyciem bezdotykowego termometru jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
7. W przypadku stwierdzenia u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych, zostaną one umieszczone w oddzielnym pomieszczeniu (izolatka), a rodzice dziecka zostaną wezwani do ich natychmiastowego odebrania.
8. Zabrania się przyprowadzania dziecka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
9. Zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Należy podać sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
11. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.

§ 4 Procedury dotyczące personelu sprząającego

1. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości klas lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. Przy wewnętrznym wejściu znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
3. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości zobowiązani są
 - co najmniej raz w trakcie prowadzonych zajęć oraz po ich zakończeniu do dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł, ławek na korytarzach i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
 - mycia podłóg korytarzy i pomieszczeń sanitarnych po każdej przerwie
 - należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu a co najmniej raz w trakcie prowadzonych zajęć oraz po ich zakończeniu
 - W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane co najmniej raz w trakcie prowadzonych zajęć i po ich zakończeniu
 - W Sali informatycznej dezynfekcja klawiatury po każdych zajęciach
 - Plac zabaw i ławeczki na boisku szkolnym dezynfekcja przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.

6. Personel sprząający powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 5 Procedury dotyczące personelu kuchni i stołówki

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Personel kuchenny i pracownicy oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Wprowadza się podział na grupy i zmianowe wydawanie posiłków:
 - I. 8.00 i 11.00 grupa przedszkolna 3 latki
 - II. 11.00 osoby nie chodzące na świetlicę z kl. 0
 - III. 11.15 osoby nie chodzące na świetlicę z klas I, II i III (klasy II w dzień wyjazdu na basen 12.15)
 - IV. 12.15 osoby nie chodzące na świetlicę z klas IV
 - V. Osoby chodzące na świetlicę godziny wg planu dnia świetlicy

§ 6 Procedury dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. Do szkoły mogą przychodzić nauczyciele bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Nauczyciele mają obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) znajdując się w przestrzeniach wspólnych.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m

odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły

4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciel w klasach 0-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. Nauczyciel dyżurujący zwraca szczególną uwagę aby uczniowie nie opuszczali piętra, na którym znajduje się ich sala lekcyjna. W szczególnych sytuacjach, uczeń może opuścić swoje piętro stosując środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciel i uczniowie jadący, w ramach obowiązkowych zajęć wf, na basen zakładają maseczkę lub inną osłonę ust i nosa w klasie i pozostaje w niej do momentu wejścia do przebieralni na basenie. W drodze na basen i z basenu w autobusie obowiązuje osłona ust i nosa.
11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
13. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
14. Nauczyciel może organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły. Z placu zabaw mogą korzystać wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw podlega dezynfekcji. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie w czasie trwania zajęć szkolnych.
15. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym mogą przebywać jednocześnie 2 grupy uczniów zachowując między sobą dystans 2m.
16. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
17. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość co najmniej 2 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
18. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 7 Procedury dotyczące biblioteki

1. Bibliotekarz powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach podczas wykonywania obowiązków , a uczniowie nosić osłonę nosa i ust.
2. W miarę możliwości, wietrzyć pomieszczenie po każdej przerwie.
3. Regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. Ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (na ladzie bibliotecznej).
5. Ogranicza się liczbę użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego do 2 uczniów.
6. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły harmonogram korzystania z biblioteki.
7. Ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

§ 8 Procedury dotyczące świetlicy

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory i zabawki wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
3. Należy wietrzyć sale świetlicowe co najmniej raz na godzinę.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali:
 - Klasy 0 i I – duża świetlica
 - Klasy II – świetlica główna 02
 - Klasy III i IV – świetlica w sali nr 3
5. Uczeń wchodzi do świetlicy w maseczce lub innej osłonie ust i nosa, obowiązkowo dezynfekuje ręce. Na terenie świetlicy uczniowie przebywają bez maseczek zachowując wymagany dystans społeczny.

6. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w godzinach 7.00-7.45 wszyscy uczniowie przebywają w świetlicy głównej sala 02.
7. Dziecko ze świetlicy odbiera rodzic lub opiekun czekając na nie w części wspólnej przy wejściu A. Dzwoni do nauczyciela świetlicy przy drzwiach, a ten przyprowadza ucznia.

§ 8 Procedury dotyczące funkcjonowania grupy przedszkolnej (3 latki)

1. W pomieszczeniach oddziału przedszkolnego Trzylatki wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich.
2. Wejście dla rodziców, dzieci i pracowników oddziału przedszkolnego znajduje się od strony boiska szkolnego. Nie korzystają oni z innych wejść do szkoły. W pomieszczeniach oddziału mogą przebywać rodzice, dzieci i pracownicy zatrudnieni do bezpośredniej pracy z dziećmi, z tym, że rodzice i opiekunowie dzieci nie mają wstępu do sali zajęć. Wejście do pomieszczeń oddziału musi się odbywać, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Podczas pobytu w oddziale, dzieci, nauczyciele oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
5. Nauczyciel w szczególności: .
 - a. monitoruje warunki do prowadzenia zajęć – liczbę dzieci zgodną z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - b. monitoruje przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
 - c. dba o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - d. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - e. prowadzi zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
 - f. dba o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
 - g. nie organizuje aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
4. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach funkcjonowania oddziału przedszkolnego.
5. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika.
6. W szatni może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
7. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed wejściem do oddziału na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica

z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.

8. Rodzic wchodzi z dzieckiem do części wspólnej, gdzie wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym, rodzic prowadzi dziecko do szatni i pomaga mu się rozebrać, następnie odprowadza je do sali zajęć. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza oddział.
9. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do oddziału.
11. W przypadku pozostawienia dziecka w oddziale i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania wychowawcy oddziału przedszkolnego informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
10. Odbiór dziecka następuje po zasygnalizowaniu przez rodzica nauczycielowi lub pomocy nauczyciela swojej obecności bez wchodzenia do sali zajęć.
11. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela przekazuje dziecko osobie odbierającej bezpośrednio do szatni.
12. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, dziecko jest doprowadzane do rodzica/opiekuna. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły.

§ 2 Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3 Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
2. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

§ 4 Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników szkoły.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

§ 5 Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

Wariant B - mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).

Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można - z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji - uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.

Wariant C - kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

